

WISET 공고 제 2018-033호

2018년도

과학기술분야 R&D 대체인력 활용 지원사업 공고

과학기술분야 일·가정 양립지원 제도 활용 및 정착을 위해 출산 및 육아휴직자의 업무공백을 지원하는 「과학기술분야 R&D 대체인력 활용 지원사업」을 추진하고자 하오니 참여를 희망하는 기관(산·학·연)은 아래의 절차에 따라 신청하여 주시기 바랍니다.

2018년 03월 16일

한국여성과학기술인지원센터 소장 한화진

1. 사업 목적

- 과학기술 R&D 분야 재직자의 출산·육아휴직 등으로 발생하는 업무공백을 최소화하고, 저조한 과학기술분야 일·가정 양립지원 제도를 활성화하여 가족 친화적인 조직문화를 확산하고자 함
- 미취업, 경력단절 과학기술인에게 R&D분야의 경력개발 기회를 제공하여, 유관 분야로의 성공적인 (재)취업을 지원하고자 함

2. 지원 대상 및 신청요건

가. 참여기관

- 과학기술분야 연구기관* R&D분야 재직자** 중 출산, 육아 등의 사유로 3개월 이상 휴직(예정)자***가 있는 기관

* 「기초연구진흥 및 기술개발지원에 관한 법률」 제6조 제1항 또는 제14조 제1항에 해당하는 기관 (신청요강 4p 참조)

** 재직·고용형태 무관

나. 채용(대체)인력

- 이공계 학사 이상 학위(또는 동등학력) 소지자*
 - * 남녀 제한 없음, 나이 제한 없음
- 사업신청일 기준, 고용보험에 가입되어 있지 않아야 함.
 - ※ 단, 2018년 본 사업 공고일 이후 참여기업의 대체인력으로 채용된 경우 신청가능
 - ※ 시간강사 등 단기간 근무자(3개월 이내)는 고용보험에 가입되어 있더라도 신청이 가능
 - ※ 계약직 근로자로 취업일 전에 계약이 종료되는 경우에도 지원가능

3. 지원 내용

가. 지원 조건

- (지원 기간) 최대 12개월

구분	조건내용	비고
휴직기간	최소 3개월 이상	* 해당직무 난이도와 여건에 따라 인수인계 기간은 자율 설정
업무인수 인계기간	휴직 전후 2개월 내외(최대 4개월)	
총 지원기간	휴직기간 + 업무 인수인계기간	

※ 신청 기관의 여건에 따라 채용(대체)인력의 고용형태와 근무기간을 설계 가능

- (참여기관) 정부지원금 대비 30% 이상 기관부담금(현금) 대응
 채용인력(대체인력)의 4대 보험은 필수로 제공

나. 지원 내용

- (인건비) 채용(대체)인력의 인건비

최종학력	1인당 지원규모	비고
학사, 석사	최대 2,100만원 (최대 월 175만원)	※ 12개월 근무시 지원금액이며 근무기간에 비례하여 산정됨
박사	최대 2,300만원 (최대 월 191.6만원)	

※ 대체인력은 시간선택제로도 채용가능

- (인력추천) WISET 미취업자 인력풀을 통한 맞춤형 인력추천 지원
 - ※ 기관이 채용예정인력을 사전에 매칭하여 신청하는 것이 가능하며, 해당 경우 우선 지원함
 - ※ 신청기관의 채용프로세스에 따라 진행, 최종 인력채용 결정권은 신청기관에 있음
- (교육) 채용(대체)인력의 연구역량 또는 경력개발 교육 제공(연 1회)

라. 접수기간 및 지원규모

○ (지원규모) 20건 내외

구분	기 간	선정규모
공고 기간	3월 16일(금) ~ 4월 30일(월)	20개 내외
접수 기간	4월 16일(월) ~ 4월 30일(월)	

※ 선정시 차순위 기관을 선정하여, 선정 기관과 협약 체결시 차순위 기관에 지원

4. R&D 대체인력 지원 업무분야

○ 연구직, 기술직 등 과학기술분야 연구개발 관련 업무 포함

5. 선정기준 및 지원 절차

가. 선정 평가(종합심의) 기준

- 출산, 육아휴직 등 휴직자의 업무대체 유효성
- 참여기관의 재무건전성(채무불이행 및 부실위험 여부 등)
- 채용(대체)인력의 업무연계성 및 경력개발 가능성

나. 지원 절차(대체인력 채용예정자가 있는 경우)

추진절차	세부내용	일정
① 사업신청 ↓	공문, 사업신청서 등 관련 신청서류 제출	'18.04.16.~04.30.
② 요건심사 ↓	기본 신청자격 요건 등 공고내용 부합여부 등을 심사	'18.05.1.~05.11.
③ 종합심의 ↓	기관 - 매칭인력에 대한 서류평가 실시 (내·외부 전문가 심의)	'18.05.21.~05.25.
④ 선정완료	선정 기관 공고 및 안내	'18.05.31.

다. 지원 절차(대체인력 추천이 필요한 경우)

추진절차	세부내용	일정
① 사업신청	공문, 사업신청서 등 관련 신청서류 제출 (채용인력 제출서류 제외)	'18.04.16.~04.30.
② 인력추천 신청	채용직무분야, 근로조건, 연봉 등 제시	(기간 중 수시)
↓		
③ 요건심사	기관의 기본 신청자격 요건 등 공고내용 부합여부 등에 대한 심사	'18.04.16.~05.04.
④ 인력매칭	WISET 미취업자 인력풀 활용, 대체인력후보군 추천	(기간 중 수시)
↓		
⑤ 기관면접	신청기관 면접전형 추진(참여기관) → 채용여부 결정(참여기관) → 채용인력의 사업 신청서류 제출(참여기관 → WISET)	'18.05.08.~05.17.
↓		
⑥ 종합심의	기관 - 매칭인력에 대한 서류평가 실시 (내·외부 전문가 심의)	'18.05.21.~05.25.
↓		
⑦ 선정완료	선정 기관 공고 및 안내	'18.05.31.

6. 신청 방법

가. 신청기간 : 2018년 4월 16일(월) ~ 4월 30일(월) 18:00까지

나. 신청 방법 : 이메일 접수

- 문의 및 접수처 : 02-6411-1031 / jhkwn@wiset.or.kr
- 한국여성과학기술인지원센터 정책사업실 정책제도팀

다. 참여기관 신청서류(신청요강 7p 참조)

	신청 서류	비고
1	신청공문(기관 양식)	* 신청기관장 명의 공문
2	사업신청서(서식1,2)	* 개인정보 수집 및 이용 동의서(서식2) 포함
3	휴직 신청서	
4	사업자등록증 사본	
5	기업부설연구소인정서	* 기업에만 해당
6	최근 3년 재무제표증명원	* 기업에만 해당
7	우대사항 증명자료	* 신청요강 12p 참조
8	참여자 신청서(서식3)	* 인력 추천이 필요한 경우, 인력채용 확정 후 제출
9	참여자 졸업증명서 사본(최종학위)	
10	참여자 입사서류	* 입사서류는 기관고유 양식으로 제출

7. 신청 제한

- 채용(대체)인력(신청요강 5p 참조)
 - 고용창출을 위해 정부가 추진하는 인건비 지원사업*의 수혜를 받고 있거나 받을 예정인 자
 - * 고용노동부 청년내일채움공제, 취업성공패키지, 일·학습병행제 등
 - 대한민국 국적을 소지하지 않은 자
 - 신청기관의 기관장(사업주) 또는 활용책임자와 친족 관계에 있는 자
 - ※ 사업기간 중 친족관계인 사실이 확인된 경우 지원 중단 및 지원금 전액 환수 조치함
- 참여기관(신청요강 6p 참조)
 - 「과학기술기본법」 제11조 2항에 의하여 국가연구개발사업에 대한 참여제한 제재조치를 받은 자가 활용책임자인 경우
 - 기타 신청제외 기관

8. 유의사항

- 대체인력 고용기간이 단기(6개월 미만)인 경우 WISSET을 통한 인력 추천 지원자가 적을 수 있음
- 신청 제외대상 기관 및 인력이 지원을 받았을 경우 또는 다른 정부 지원 사업에서 인건비 이중수혜가 발생할 경우 관련법령 및 규정에 따라 환수 및 제재조치를 취할 수 있음
- 사업의 수혜를 받은 대체인력 및 기관은 사업 종료 후 2년까지 관련 사업에 대한 지원센터의 설문조사 등에 협조할 의무가 있음

* 한국여성과학기술인지원센터(WISSET)는 복권기금으로 운영되고 있습니다.